

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০১ (প্রশাসন ও হিসাব)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে-ই-বাংলা-নগর, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০১০.১৮.০০৬.২৪.৫৪

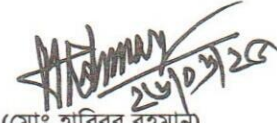
১২ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮, তারিখ: ১২ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

০১. পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
০২. পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
০৩. অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা;
০৪. অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সিলেট, ময়মনসিংহ, ফরিদপুর, বরিশাল);
০৫. অধ্যক্ষ, ভিটিআই, বগুড়া;
০৬. অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল);
০৭. অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল);
০৮. ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর, নারায়ণগঞ্জ;
০৯. সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
১০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ);
১১. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
১৩. সংরক্ষণ নথি।

পত্রের
মর্মানুযায়ী
প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের
জন্য অনুরোধ
করা হলো।


(মোঃ হাবিবুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
ফোন-০২-৫৮১৫২২০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিবহন শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮.১৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪৩১

১২ জানুয়ারি ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

সূত্র: (ক) অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৮.০০৬.২২ (অংশ-১)-১৭২, তারিখ: ০৫/১২/২০২৪

(খ) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর স্মারক নং- ০৫.০৩.০০০০.০০৪.১৮.০০৬.২৪-১২১১, তারিখ: ১৩/০৬/২০২৪

সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে এ বিষয়ে ইতিপূর্বে জারিকৃত সকল পরিপত্র/অফিস স্মারকসমূহ বাতিলপূর্বক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা, রং ও মূল্য সরকার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করেছে :

গাড়িচালক (পুরুষ) :

(ক) গ্রীষ্মকালীন :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ক্যাপ ০২টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৩.	জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	স্যান্ডেল সু ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীন :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ভি.গলা ফুল সোয়েটার ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)

গাড়িচালক (নারী) :

(ক) গ্রীষ্মকালীন :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	হাফ সাফারি/থ্রি পিস ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)

২.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৩.	চামড়ার স্যান্ডেল ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	মেরুন/কালো, ২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	লেডিস ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন, ৫০০/- (প্রতিটি)
৬.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীন :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	শ্রী পিস ফুল হাতা/ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, শ্রী পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	কার্ডিগান ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)

কারিগরি কর্মচারী :

(ক) কারিগরি কর্মচারী (পুরুষ) :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	অ্যাপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	ফুল প্যান্ট/ফুল শার্ট ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশি, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, অক্সফোর্ড সু ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	ভি-গলা সোয়েটার ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্রাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩০০/- (প্রতিটি)

(খ) কারিগরি কর্মচারী (নারী) :

ক্রমিক	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	রং ও মূল্য
১.	অ্যাপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গাঢ় নীল, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	শ্রী পিস ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	অফিস প্রধানের পছন্দ অনুযায়ী, শ্রী পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	কার্ডিগান ফুল হাতা	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু, ১,৫০০/- (প্রতিটি)
৫.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া/ স্যান্ডেল ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	মোজা ০৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২০০/- (প্রতি জোড়া)

৭.	ছাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন, ৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৩০০/- (প্রতিটি)

শর্তাবলি:

- (১) প্রতি অর্থবছরে নিজস্ব Resource Ceiling-এর মধ্যেই এ ব্যয় সংকুলান করতে হবে;
- (২) সাজ-পোশাকের ক্ষেত্রে দেশীয় টেক্সটাইল এবং দেশীয় দ্রব্য সামগ্রীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- (৩) অফিস সময়ে গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীদের প্রদত্ত সাজ-পোশাক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কোনোক্রমেই সাজ-পোশাকের অর্থ নগদায়ন করা যাবে না।
- (৪) সাজ-পোশাক ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে; এবং
- (৫) এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১২-১-২০২৫

উদয়ন দেওয়ান

উপসচিব

ফোন: ০২-৫৫১০০৫৪৫

ইমেইল:

admintrans@mopa.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব....., মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার , (সকল)।
- ৬) জেলা প্রশাসক , (সকল)।
- ৭) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।